



แผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

คำนำ

สาธารณสุขมีสถิติเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว มีผลให้ประชาชนต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยและมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตรายจากสาธารณสุขที่รุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย การรั่วไหลของสารเคมีวัตถุอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมีบทบาท ภารกิจในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อม และพัฒนาขีดความสามารถ ในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดรวมถึงแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกัน ลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัย ที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน

(นายธรรมรักษ์ บุตรน้ำเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

	หน้า
บทที่ ๑ สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๑
แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร	๒
- พื้นที่ความรับผิดชอบ	๒
- พื้นที่เศรษฐกิจและพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม	๓
- พื้นที่เสี่ยงภัย	๔-๖
- พื้นที่ปลอดภัย	๗
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร	๘
๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์	๘
๒.๒ ประชากร	๙
๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ	๑๑
๒.๔ ข้อมูล ปัจจัย ภูมิประเทศ สภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภัย	๒๘
๒.๕ สถิติการเกิดภัย	๒๘
๒.๖ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย	๓๐
๒.๗ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร	๓๑
บทที่ ๓ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	๓๒
๓.๑ ในภาวะปกติ	๓๒
๓.๒ ในภาวะฉุกเฉิน	๔๓
โครงสร้างหน้าที่และการแบ่งมอบภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	๔๔
๓.๓ แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ	๕๑
บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๕๒
๔.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบ ความสูญเสียและศักยภาพ	๕๒
๔.๒ การป้องกันและลดผลกระทบ	๕๓-๕๗
- การจัดทำแผนชุมชน	๕๓-๕๗
- การจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยชุมชน / หมู่บ้าน	๕๓-๕๗
๔.๓ การเตรียมความพร้อม	๕๓-๕๗
- ชุมชน	๕๓-๕๗
- เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์	๕๓-๕๗
- สัญญาณเตือนภัย	๕๓-๕๗
- ยานพาหนะ	๕๗
๔.๔ การแจ้งข่าว เฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า	๕๘-๕๙
๔.๕ การอพยพ และจัดการพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ	๖๐-๖๑
๔.๖ การประสานงานกับภาคประชาสังคมและองค์กรสาธารณกุศล	๖๐-๖๑

บทที่ ๕ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๖๒-๖๖
๕.๑ การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์	๖๒-๖๖
- การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์	๖๒-๖๖
- การประเมินและรายงานสถานการณ์	๖๒-๖๖
- การแจ้งเตือนภัย	๖๒-๖๖
๕.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๖๒-๖๖
- การควบคุมพื้นที่	๖๒-๖๖
- การลดผลกระทบของภัย	๖๒-๖๖
- การอพยพและค้นหาในพื้นที่ประสบภัย	๖๒-๖๖
๕.๓ การประเมินความเสียหายและความต้องการการช่วยเหลือเบื้องต้น	๖๒-๖๖
๕.๔ การรับบริจาคและการจัดการของบริจาค	๖๒-๖๖
๕.๕ การร้องขอความช่วยเหลือและการส่งมอบอำนาจการบังคับบัญชา	๖๒-๖๖
บทที่ ๖ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๖๗-๗๒
๖.๑ การประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัยและการเยียวยา	๖๗-๗๒
๖.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์	๖๗-๗๒
- กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.	๖๗-๗๒
- กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น	๖๗-๗๒
๖.๓ การฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจ อาชีพและสิ่งแวดล้อม	๖๗-๗๒
๖.๔ การประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติ	๖๗-๗๒
บทที่ ๗ การสื่อสาร	๗๓-๗๔
๗.๑ การสื่อสารหลัก	๗๓-๗๔
๗.๒ การสื่อสารรอง	๗๓-๗๔
๗.๓ การสื่อสารสำรอง	๗๓-๗๔

ภาคผนวก

- ก. แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชน
- ข. ข้อมูลประชากรในพื้นที่
- ค. ข้อมูลเศรษฐกิจที่สำคัญ
- ฅ. สถานที่สำคัญในเขต
- ง. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศล
- จ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบบูรณาการ
- ฉ. บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอจอมบึง
- ช. บัญชียานพาหนะเพื่อการอพยพประชาชน
- ซ. พื้นที่ปลอดภัยกรณี...อุทกภัยและวาตภัย...ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฌ. แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
- ญ. องค์กรปฏิบัติในศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
- ฎ. แบบรายงานสถานการณ์ภัย
- ฏ. หนังสือรับรองผู้ประสบภัย

บทที่ ๑ สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๑.๑ สถานการณ์

สภาพพื้นที่และลักษณะภูมิประเทศของตำบลเบิกไพร ภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก เกษตรกรรม และการเลี้ยงสัตว์ เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรมีพื้นที่โดยประมาณ ๑๐๕.๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๕,๙๙๘ ไร่ ความเสี่ยงด้านอัคคีภัยสาเหตุส่วนใหญ่ เกิดจากการเผาของเกษตรกร เผาไร่อ้อย เผาหาของป่า หลังการเก็บเกี่ยวช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ทุกหมู่ในพื้นที่ตำบล เบิกไพร เนื่องจากมีไร่อ้อยจำนวนมาก ที่ขาดการดูแลที่ดี กรณีเหตุวาทภัยเกิดขึ้นได้ทั่วพื้นที่ตามการพาดผ่านของร่องมรสุม และพายุฤดูร้อน ช่วงเดือน มีนาคม - มิถุนายน และจากสภาวะอากาศปัจจุบันที่ร้อนจัดคาดว่า สถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ จะรุนแรงขึ้นทุกปี การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักร การบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

รายละเอียด ภาคผนวก ก (แผนงาน/โครงการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

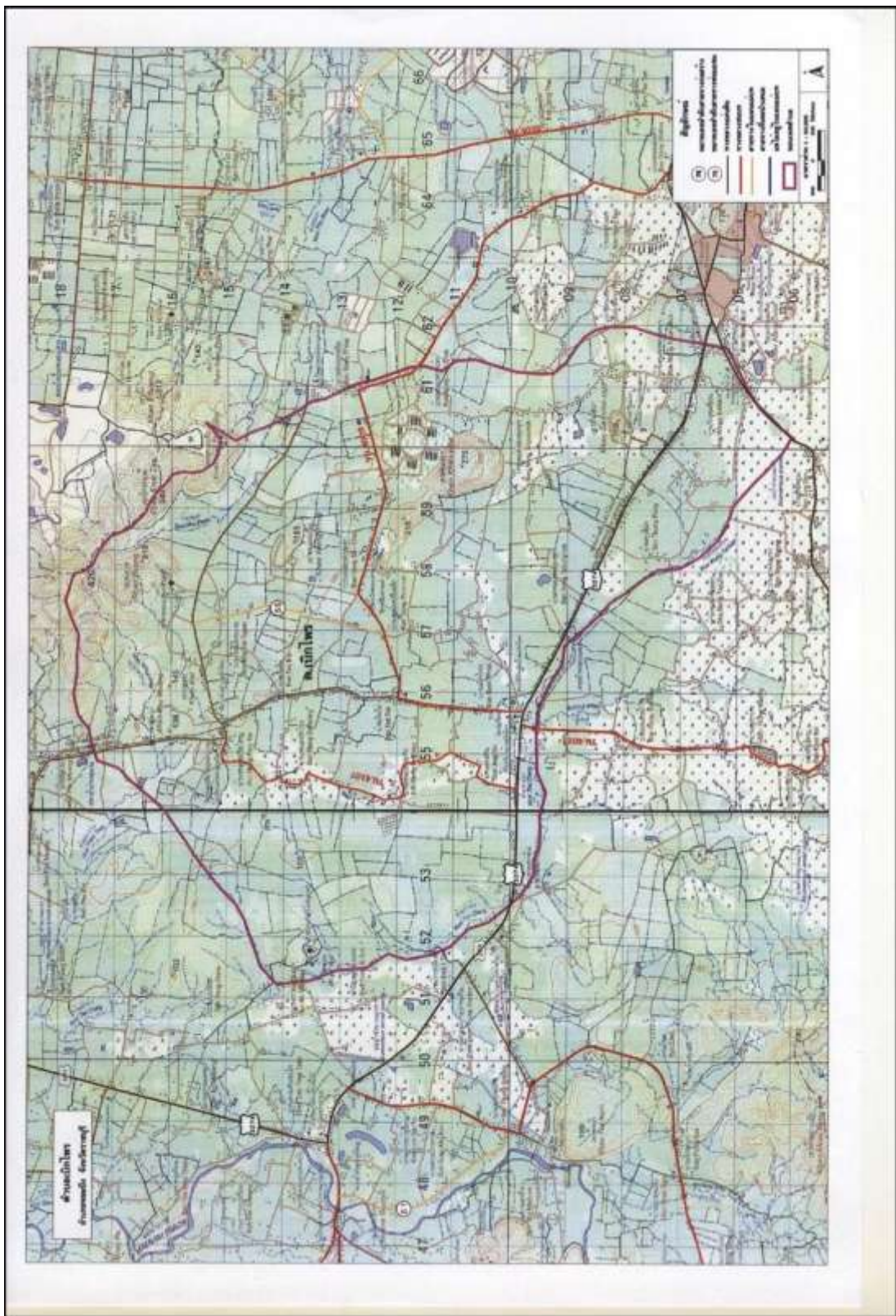
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- ๑) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชนและชุมชน
- ๒) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อมและมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง
- ๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- ๔) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- ๕) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๑.๓ แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

- พื้นที่ความรับผิดชอบ
- พื้นที่เศรษฐกิจและพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม
- พื้นที่เสี่ยงภัย (แสดงสัญลักษณ์ ความเสี่ยงภัยประเภทต่างๆ)
- พื้นที่ปลอดภัย (พื้นที่รองรับการอพยพ หรือพื้นที่พักคอยการอพยพ)

แผนที่ตำบลเบิกไพร อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี



มาตราส่วน ๑:๕๐๐๐๐

พื้นที่เศรษฐกิจและพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สถานีรถไฟ	-	
๒	สถานีขนส่ง	-	
๓	สนามบิน	-	
๔	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย...	-	
๕	โรงผลิตน้ำประปา	-	
๖	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร	-	
๗	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒	
๘	สถานที่ราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร หมู่ที่ ๑๑	
๙	โรงเรียน	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕	
๑๐	วัด / โบสถ์ / มัสยิด	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕	
๑๑	โรงงานอุตสาหกรรม	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕	
๑๒	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	
๑๓	สถานีบริการน้ำมัน	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓	
๑๔	สถานีบริการก๊าซ	-	
๑๕	โรงแรม	-	
๑๖	อาคารสูง (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	-	
๑๗	สถานบริการ	-	
๑๘	โรงแรมหรู	-	
๑๙	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่	หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕	
๒๐	โบราณสถานและสถานที่ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญ	-	
๒๑	เขตพระราชฐาน*	-	

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร)

๑. สภาพทั่วไป

- ๑.๑ **ที่ตั้ง** ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอจอมบึง ประมาณ ๙ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดราชบุรี ประมาณ ๓๙ กิโลเมตร
- ๑.๒ **เนื้อที่** มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๕.๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๕,๙๙๘ ไร่
- ๑.๓ **อาณาเขต** ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบล ในท้องที่อำเภอจอมบึง ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๐ รายละเอียดดังนี้-

ทิศเหนือ ติดต่อด้านตำบลแก้มอ่อน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่จุดกึ่งกลางลำห้วยท่าช้าง บริเวณพิกัด NR ๕๑๓๑๕๑ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือตามไหล่เขา ผ่านถนนลูกรังไปวัดหนองปรือใหญ่ บริเวณพิกัด NR ๕๒๗๑๕๖ วกขึ้นไปทางทิศเหนือ ผ่านไร่มันสำปะหลัง ถึงลำห้วยเผาถ่าน บริเวณพิกัด NR ๕๒๗๑๗๔ จากนั้นใช้กึ่งกลางลำห้วยเผาถ่านเป็นแนวแบ่งเขตไปตามลำห้วยหมัด วกขึ้นเนินเขาทิศเหนือเขาพุ่มวง เขากลอบไปทางทิศตะวันออกเฉียงขึ้นสันเขาเทือกเขาหลวง บริเวณพิกัด NR ๕๗๕๑๖๕ ไปตามสันเขา สิ้นสุดที่ยอดเขาหลวง บริเวณพิกัด NR ๕๘๔๑๗๒ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อด้านตำบลหนองขวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่ยอดเขาหลวง บริเวณพิกัด NR ๕๘๔๑๗๒ ไปทางทิศใต้ตามสันเขาผ่านสันเขาโกรกแต่ ยอดเขา ๒๐๑ เขาหุบตาแข็ง ตัดตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านไร่อ้อยถึงถนนลูกรังไปวัดเขาฝั่ง บริเวณพิกัด NR ๖๒๓๑๓๖ จากนั้นใช้กึ่งกลางถนนเป็นแนวแบ่งเขตไปทางทิศใต้ ผ่านวัดแม่พระกิจจานุเคราะห์ ผ่านทิศตะวันออกเขาคัดดอกประมาณ ๒ กิโลเมตร ไปทางทิศใต้จดสามแยกไปเขาคันหอก ตัดตรงไปทางทิศใต้ตามแนวคันนา สิ้นสุดที่แนวเขตบรรจบถนนสายจอมบึง - กาญจนบุรี บริเวณพิกัด NR ๖๒๓๐๖๔ รวม ระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อด้านตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่กึ่งกลางถนนสายจอมบึง - กาญจนบุรี บริเวณพิกัด N R ๖๒๓๐๖๔ ไปทางทิศตะวันตกประมาณ ๕๐๐ เมตร วกลงไปทางทิศใต้ ผ่านไร่อ้อย บ้านหนองอ้ายโชติถึงทางสาธารณะ บริเวณพิกัด N R ๖๑๐๐๕๖ ตัดไปทางทิศตะวันตกตามทางสาธารณะ วกลงลำห้วยท่าช้าง บริเวณพิกัด N R ๕๓๗๐๙๓ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อด้านตำบลด่านทับตะโก อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นที่จุดกึ่งกลางลำห้วยท่าช้าง บริเวณพิกัด NR ๕๓๗๐๙๓ ไปตามลำห้วยท่าช้างทางทิศเหนือผ่านถนนสายจอมบึง - กาญจนบุรี บริเวณพิกัด NR ๕๒๑๑๑๑ วกลงไปทางทิศเหนือผ่านถนนลูกรัง ผ่านทิศตะวันออกของสำนักสงฆ์เขาน้อยบุญทวี ไปตามเนินเขา ผ่านถนนลูกรัง บริเวณพิกัด NR ๕๒๑๑๔๓ ไปทางทิศเหนือตามเนินเขาถึงลำห้วยท่าช้างสิ้นสุดที่แนวเขตบรรจบลำห้วยท่าช้าง บริเวณพิกัด NR ๕๑๓๑๕๑ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๗.๕ กิโลเมตร

1.4 ภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบเชิงเขา สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย หรือเป็นดินลูกรัง กักเก็บน้ำ ไม่อยู่ จึงไม่มีน้ำไว้สำหรับทำการเกษตร อาชีพส่วนใหญ่เป็นการทำนา ทำไร่ เช่น อ้อย มันสำปะหลัง ซึ่งอาศัยน้ำฝนจาก

ธรรมชาติ ปีใดไม่มีน้ำฝนหรือมีฝนมากเกินไปก็ทำให้พืชผลเสียหาย ส่วนอาชีพอื่นๆ เช่น เลี้ยงโค เลี้ยงไก่ เลี้ยงสุกร เพาะเชื้อและเลี้ยงเห็ดหูหนู และนางฟ้า ทำสวนผลไม้

1.5 จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลเบิกไพรมีหมู่บ้านทั้งสิ้น ๑๑ หมู่บ้าน รายละเอียดตามตารางที่ ๑
ตารางที่ ๑ แสดงรายชื่อหมู่บ้านและกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประจำแต่ละหมู่บ้าน

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	รหัสหมู่บ้าน	หมายเหตุ
๑.	บ้านเบิกไพร	๑	นางอุทัย ศรีธาผล	๗๐๐๒๐๓๐๑	ผู้ใหญ่ฯ
๒.	บ้านหนองปรือ	๒	นายวิเชียร ผิวแดง	๗๐๐๒๐๓๐๒	กำนัน
๓.	บ้านวังตะเคียน	๓	นายเพริศ ทองหุ้ม	๗๐๐๒๐๓๐๓	ผู้ใหญ่ฯ
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๔	นายสมพงษ์ ดินเขต	๗๐๐๒๐๓๐๔	ผู้ใหญ่ฯ
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๕	นายจรัสศักดิ์ พรหมมา	๗๐๐๒๐๓๐๕	ผู้ใหญ่ฯ
๖.	บ้านโนไร่	๖	นายไพฑูรย์ จันทรัตหัต	๗๐๐๒๐๓๐๖	ผู้ใหญ่ฯ
๗.	บ้านอ่างหิน	๗	นายจันทร จันทร	๗๐๐๒๐๓๐๗	ผู้ใหญ่ฯ
๘.	บ้านหนองสำโรง	๘	นางสาย จากไร่ชิง	๗๐๐๒๐๓๐๘	ผู้ใหญ่ฯ
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๙	นายนิตฐา แซ่มสะอาด	๗๐๐๒๐๓๐๙	ผู้ใหญ่ฯ
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๑๐	นายสมพงษ์ พักเขียว	๗๐๐๒๐๓๑๐	ผู้ใหญ่ฯ
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๑๑	นายพิเชฐ ศรีประเสริฐ	๗๐๐๒๐๓๑๑	ผู้ใหญ่ฯ

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๑๑

1.6 ประชากร

ตำบลเบิกไพร มีประชากรทั้งสิ้น ๕,๙๗๒ คน เพศชาย ๒,๙๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๓ เพศหญิง ๒,๙๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๗ จำนวนครัวเรือน ๑,๗๘๑ ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ยต่อพื้นที่ ประมาณ ๕๕.๕๒ คน/ตารางกิโลเมตร รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนประชากรแต่ละหมู่บ้าน ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)		
				เพศชาย	เพศหญิง	รวม
๑.	บ้านเบิกไพร	๑	๑๙๗	๓๑๑	๓๒๐	๖๓๑
๒.	บ้านหนองปรือ	๒	๓๑๒	๕๗๒	๕๖๓	๑,๑๓๕
๓.	บ้านวังตะเคียน	๓	๑๘๕	๒๖๘	๒๖๗	๕๓๕
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๔	๑๑๑	๑๖๗	๑๖๘	๓๓๕
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๕	๒๔๔	๓๗๓	๓๗๓	๗๔๖
๖.	บ้านโนไร่	๖	๒๐๗	๓๒๓	๓๑๖	๖๓๙
๗.	บ้านอ่างหิน	๗	๑๔๒	๒๒๔	๒๒๘	๔๕๒
๘.	บ้านหนองสำโรง	๘	๙๑	๑๙๓	๒๐๒	๓๙๕
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๙	๙๒	๑๗๒	๑๗๑	๓๔๓
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๑๐	๑๑๔	๒๐๗	๒๐๘	๔๑๕
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๑๑	๑๐๑	๑๙๐	๑๙๕	๔๑๖
รวมทั้งสิ้น			๑,๗๙๖	๓,๐๐๐	๓,๐๑๑	๖,๐๑๑

จำนวนประชากรและประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย รายละเอียด ภาคผนวก ข
 ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อนและผู้พิการ

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	ผู้สูงอายุทั้งหมด (คน)	การช่วยเหลือ		ผู้พิการ (คน)	การช่วยเหลือ	
			ได้รับเบี้ย ยังชีพแล้ว (คน)	ยังไม่ได้รับ เบี้ยยังชีพ (คน)		ได้รับเบี้ยยัง ชีพแล้ว(คน)	ยังไม่ได้รับเบี้ย ยังชีพ (คน)
๑.	บ้านเบิกไพร	๗๗	๗๗	-	๒๐	๒๐	-
๒.	บ้านหนองปรือ	๑๗๗	๑๗๗	-	๒๘	๒๘	-
๓.	บ้านวังตะเคียน	๘๐	๘๐	-	๑๙	๑๙	-
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๔๒	๔๒	-	๑๑	๑๑	-
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๙๒	๙๒	-	๑๓	๑๓	-
๖.	บ้านโนไร่	๗๖	๗๖	-	๒๖	๒๖	-
๗.	บ้านอ่าหิน	๕๓	๕๓	-	๗	๗	-
๘.	บ้านหนองสำโรง	๓๑	๓๑	-	๑๒	๑๒	-
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๓๑	๓๑	-	๙	๙	-
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๓๔	๓๔	-	๘	๘	-
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๓๙	๓๙	-	๕	๕	-
รวมทั้งสิ้น		๖๗๒	๖๗๒	-	๑๕๘	๑๕๘	-

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผู้ประสบปัญหาสังคมและความยากจน

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	ประเภทปัญหาที่ลงทะเบียน								
		สย.๑	สย.๒	สย.๓	สย.๔	สย.๕	สย.๖	สย.๗	สย.๘	รวม
๑.	บ้านเบิกไพร	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
๒.	บ้านหนองปรือ	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
๓.	บ้านวังตะเคียน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๖.	บ้านโนไร่	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
๗.	บ้านอ่าหิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘.	บ้านหนองสำโรง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๖	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๘

ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอจอมบึง

หมายเหตุ ๑. สย. ๑ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาที่ดินทำกิน

๒. สย. ๒ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาคนเร่ร่อน

๓. สย. ๓ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาผู้ประกอบการอาชีพผิดกฎหมาย

๔. สย. ๔ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาการให้ความช่วยเหลือเรียน/นักศึกษาให้มีรายได้จากอาชีพที่เหมาะสม

๕. สย. ๕ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาการถูกหลอกลวง

๖. สย. ๖ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาหนี้สินภาคประชาชน

๗. สย. ๗ หมายถึง ผู้ประสบปัญหาที่อยู่อาศัยของคนจน

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนแรงงานต่างด้าวของสถานประกอบการและนายจ้างในตำบลเบิกไพร

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทกิจการ	หมู่	สัญชาติกัมพูชา		สัญชาติพม่า		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
๑.	บจก.ดีพลาสุตสาหกรรรม	รีไซเคิล	๑	๙	๘	๔	๑	๒๒
๒.	บจก.ธารณรัตน์	เลี้ยงสุกร	๒	๐	๐	๙๕	๙๗	๑๙๒
๓.	นายทวี เหมไพบุลย์	สวนผลไม้	๒	๐	๐	๒	๑	๓
๔.	นายคลี สินธุรส	เลี้ยงวัว	๔	๐	๐	๑	๐	๑
๕.	นายประมวล แซ่มสะอาด	ทำไร่	๕	๐	๐	๑	๐	๑
๖.	นางสมบุญ เนื่อนิม	เลี้ยงสุกร	๕	๐	๐	๖๓	๕๙	๑๒๒
๗.	บมจ.อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ไทย	เลี้ยงสัตว์ปีก/สุกร	๕	๐	๐	๑๐๔	๕๐	๑๕๔
๘.	นางทับทิม คำจำ	ทำไร่	๖	๐	๐	๑	๐	๑
๙.	นางมาลัย นำเจริญ	เพาะเห็ด	๗	๐	๐	๑	๑	๒
๑๐.	น.ส.จันทร์ทิพย์ บุญเดช	จำหน่ายอาหารสัตว์	๑๑	๐	๐	๔	๐	๔
รวมทั้งสิ้น				๙	๘	๒๗๖	๒๐๙	๕๐๒

ที่มา สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

2. ด้านเศรษฐกิจ

ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำไร่อ้อย ทำไร่มันสำปะหลัง การทำนา นอกจากนี้ อาชีพเสริมที่นิยมกันคือการเลี้ยงโค กระบือ ในทุกหมู่บ้าน เพาะเลี้ยงเห็ดหูหนู เห็ดนางฟ้าในพื้นที่หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะลุมพุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองยายจูง และหมู่ที่ ๑๑ บ้านทุ่งโป่ง และปลูกผลไม้ เช่น มะม่วง ชมพู่ ในหมู่ที่ ๒ บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองศาลเจ้า แก้วมังกรในหมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะลุมพุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองยายจูง และปลูกหม่อนเลี้ยงไหมและปลูกยางพารา ในพื้นที่หมู่ที่ ๓ บ้านวังตะเคียน ฟาร์มสุกรขนาดใหญ่อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ บ้านหนองปรือ และหมู่ที่ ๕ บ้านหนองศาลเจ้า

ข้อมูล ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง รายละเอียด ภาคผนวก ค

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการเกษตร

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่ถือครอง (ไร่)	พื้นที่ทำ การเกษตร	จำนวน ครัวเรือน ทั้งหมด	จำนวน ครัวเรือน เกษตร	ประชากร (คน)
๑.	บ้านเบิกไพร	๔,๘๑๐	๓,๕๙๗	๑๒๘	๑๒๒	๖๓๐
๒.	บ้านหนองปรือ	๖,๔๒๖	๖,๐๑๔	๑๘๕	๑๕๖	๙๘๖
๓.	บ้านวังตะเคียน	๔,๒๓๙	๓,๔๘๕	๑๒๗	๑๒๑	๕๖๓
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๔,๕๕๔	๓,๔๒๘	๗๓	๖๘	๓๐๐
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๖,๙๑๙	๕,๘๖๕	๑๕๔	๑๔๕	๖๗๙
๖.	บ้านโนไร่	๖,๕๒๐	๕,๒๙๐	๑๒๕	๑๒๑	๖๑๘
๗.	บ้านอ่างหิน	๕,๖๘๕	๔,๘๓๑	๘๗	๘๒	๔๐๓
๘.	บ้านหนองสำโรง	๔,๙๖๓	๔,๑๑๘	๗๓	๖๘	๓๓๓
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๓,๖๗๕	๓,๑๐๐	๕๙	๕๒	๓๑๔
๑๐.	บ้านหนองยายจู	๔,๕๐๕	๔,๐๑๒	๘๑	๗๖	๓๕๐
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๓,๖๗๒	๓,๔๑๐	๗๒	๖๙	๓๓๐
รวมทั้งสิ้น		๕๕,๙๖๘	๔๗,๑๕๐	๑,๑๖๔	๑,๐๘๐	๕,๕๐๖

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภोजอมบึง (๑๒ ม.ค.๕๘)

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลพื้นที่ทำการเกษตร

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่ทำการเกษตร							
		ทำนา		ทำไร่		ไม่ผลไม้น้ำมัน		ปศุสัตว์	
		พื้นที่	ครัวเรือน	พื้นที่	ครัวเรือน	พื้นที่	ครัวเรือน	พื้นที่	ครัวเรือน
๑.	บ้านเบิกไพร	๒๘๐	๒๕	๒,๙๐๐	๙๗	๑๔๔	๘	๒๗๕	๔๕
๒.	บ้านหนองปรือ	๑๔๕	๑๒	๔,๖๕๕	๑๑๒	๖๕๔	๔๐	๕๖๐	๖๑
๓.	บ้านวังตะเคียน	๓๕๐	๑๕	๒,๕๘๐	๑๐๕	๔๒๕	๕๑	๑๒๐	๓๕
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๔๖๐	๔๐	๒,๖๔๐	๕๘	๖๘	๘	๑๖๐	๒๘
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๕๕	๕	๔,๔๐๐	๑๓๑	๗๔๕	๓๕	๖๖๕	๖๔
๖.	บ้านโนไร่	๑๗๐	๑๘	๕,๖๓๐	๙๒	๑๔๕	๒๒	๓๔๕	๒๕
๗.	บ้านอ่างหิน	๓๒๐	๓๙	๔,๒๙๖	๖๘	๗๕	๑๒	๑๔๐	๒๓
๘.	บ้านหนองสำโรง	๒๕๐	๒๐	๓,๕๕๐	๕๘	๖๐	๑๒	๒๔๐	๓๕
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๙๒	๑๒	๒,๘๔๓	๔๐	๓๕	๘	๑๓๐	๒๒
๑๐.	บ้านหนองยายจู	๔๖๒	๔๐	๒,๙๓๕	๖๘	๒๘๐	๖	๓๓๕	๒๔
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๓๒๒	๔๒	๒,๘๖๘	๕๒	๖๐	๕	๑๖๐	๒๖
รวมทั้งสิ้น		๓,๐๐๖	๒๗๐	๓๘,๒๙๗	๘๘๓	๒,๖๘๙	๒๐๗	๓,๑๓๐	๓๘๘

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภोजอมบึง (๑๒ ม.ค.๕๘)

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.เบิกไพร

ตารางที่ ๘ แสดงหน่วยธุรกิจในเขต อบต.เบิกไพร

ลำดับ	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	จำนวน (แห่ง)	ผู้ประกอบการ	หมายเหตุ
๑.	ปั้มน้ำมันและก๊าซ	หมู่ที่ ๓	๑	นายชล เล็กโล่ง	ถังเก็บ ๙๐๐ ลิตร
		หมู่ที่ ๑	๑	นางสำเนา วิเชียรชุตระกุล	ถังเก็บ ๑,๐๐๐ ลิตร
๒.	ฟาร์มสุกร	หมู่ที่ ๕	๒	นายสุวรรณ ศรีสงคราม	
				นางสมบูรณ์ เนื่อนิม	
๓.	ฟาร์มไก่	หมู่ที่ ๕	๒	บริษัทมิตรธรรม	
				บริษัทอุตสาหกรรมอาหาร สัตว์ไทย จำกัด (มหาชน)	
๔.	โรงงานผลิตอาหาร สัตว์	หมู่ที่ ๒	๒	บริษัทกาญจนาอาหารสัตว์ จำกัด	
				นายเอนก อริยสิทธิ์	
๕.	อู่ซ่อมรถยนต์	หมู่ที่ ๒	๑	นายวิเชียร ผิวแดง	
		หมู่ที่ ๓	๓	นายเสกสม แซ่เฮง	
				นายชม ประเสริฐจรสุข	
				อู่ช่างน้อย	
		หมู่ที่ ๕	๒	นายเวช วันงาม	
				นายรัชชัย งามยิ่งยวด	
		หมู่ที่ ๗	๑	นายประยูร พุทธิโคตร	
		หมู่ที่ ๑๑	๑	นายนัตฐา แซ่มสะอาด	
๖.	อู่ซ่อมรถช่างยนต์	หมู่ที่ ๑	๑	นายเยาว์ เสนทา	
		หมู่ที่ ๑๑	๑	นางสุดใจ พิมพ์วงศ์สวย	
๗.	วัสดุก่อสร้าง	หมู่ที่ ๑	๑	เบิกไพรค้าวัสดุ	
๘.	ผลิตพลาสติก	หมู่ที่ ๑	๑	บริษัทดีพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด	
๙.	รีสอร์ท	หมู่ที่ ๕	๑	ภูพานรีสอร์ท	

ด้านสังคม

สถานศึกษา ประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ แห่งและเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส) จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดตามตารางที่ ๙
 ตารางที่ ๙ แสดงรายชื่อโรงเรียนในเขตตำบลเบิกไพร และหัวหน้าสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	หัวหน้าสถานศึกษา	จำนวนครู (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)
๑.	โรงเรียนบ้านเบิกไพร (โรงเรียนขยายโอกาส)	หมู่ที่ ๑	นางสาวอรรพรรณ กันทุกข์	๒๔	๔๘๓
๒.	โรงเรียนบ้านหนองปรือ	หมู่ที่ ๒	นางนิตยา ทองประเสริฐ	๗	๑๐๑
๓.	โรงเรียนบ้านหนองศาลเจ้า	หมู่ที่ ๕	นางศุภรศม์ ชูวะคำ	๔	๖๑
๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมู่ที่ ๑๑	อบต.เบิกไพร	๒	๗๙

สถาบันและองค์กรทางศาสนา รายละเอียดตามตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงรายชื่อวัดและสำนักสงฆ์ในเขตตำบลเบิกไพร และเจ้าอาวาส

ลำดับ	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	เจ้าอาวาส	หมายเหตุ
๑.	วัดเบิกไพร	หมู่ที่ ๑	พระอธิการระหงษ์	
๒.	วัดหนองปรือใหญ่พลายงาม	หมู่ที่ ๒	พระครูรัตนกิตติวัฒน์	พระประยูรอนุตโร
๓.	วัดป่าเขาสัมมะงา	หมู่ที่ ๓	อาจารย์สำโรงปัญญาสาโร	
๔.	วัดหนองศาลเจ้า	หมู่ที่ ๕	พระปลัดสุเทพ ยโสโร	สุเทพ นิตสวน
๕.	สำนักสงฆ์ธรรมญาณราศรีวิสุทธิ	หมู่ที่ ๒	หลวงปู่สุเทพพุทธคุณ	
๖.	สำนักปฏิบัติธรรมกิตติภาวนา	หมู่ที่ ๑	พระกิตติ ธรรมปาโล	

- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ แห่ง

การสาธารณสุข มีสถานอนามัยประจำตำบล จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดตามตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ แสดงรายชื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประจำตำบลเบิกไพร และหัวหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ลำดับ	ชื่อสถานอนามัย	ที่ตั้ง	หัวหน้าสถานอนามัย	หมายเหตุ
๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเบิกไพร	หมู่ที่ ๑	นางคณิง กิจจา	รับผิดชอบหมู่ที่ ๑,๓,๔,๗,๙,๑๐ และ๑๑
๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเบิกไพร	หมู่ที่ ๒	นายสมชาย ทองจีน	รับผิดชอบหมู่ที่ ๒,๕,๖,และ ๘

๑. อัตราการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐ %
๒. หมู่บ้านแข็งแรง ได้แก่ หมู่ที่ ๗, ๘ และ ๑๑

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มีศูนย์บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำตำบล ๑ แห่ง ได้แก่ จุดตรวจบ้านเบิกไพร หมู่ที่

๑

มี อปพร.ออกตรวจตราความสงบร่วมกับฝ่ายปกครองท้องถิ่น ๑ ชุด

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างตำบล อำเภอ และจังหวัดโดยมีถนนสายหลักคือ เส้นทางเข้าสู่ตำบล เป็นถนนหลวงจังหวัดหมายเลข๓๒๗๔ จอมบึง – ด้านทับตะโก ส่วนเส้นทางภายในตำบลจะเป็นถนนลาดยางสลับลูกรี การคมนาคมใช้จักรยาน จักรยานยนต์ รถยนต์ และรถโดยสารประจำทาง

ส่วนเส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่จะมีสภาพผิวจราจรเป็นถนนดินและถนนลูกรัง ต้องจัดสรรงบประมาณบำรุงรักษาเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นเส้นทางในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด เมื่อเกิดฝนตกหนัก ทำให้น้ำพัดถนนพังและชำรุดเสียหายทุกปี รายละเอียดตามตารางที่ ๑๒ ตารางที่ ๑๒ แสดงประเภทถนน จำนวนถนน และระยะทาง (กม.)

ประเภท	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (กม.)
ลูกรัง	๔๗	๖๙,๓๖๗
ดิน	๕	๑,๔๗๐
ลาดยาง	๒๔	๒๙,๗๗๙
คอนกรีต	๑๖	๑๒,๗๘๓
ถนนหินคลุก	๘	๑๐,๒๖๔
อื่นๆ	๓	๑,๖๖๐

การคมนาคมติดต่อสื่อสาร

มีการให้บริการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ จำนวน ๑๑ เลขหมาย (ติดตั้งอยู่ที่บ้านผู้ใหญ่บ้าน) คริวเรือนผู้ใช้โทรศัพท์บ้าน จำนวน ๑๓๐ คริวเรือน

นอกจากนี้ยังมีศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือ INTERNET ตำบล ไว้บริการประชาชนสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้ทั่วโลก รายละเอียดตามตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ แสดงข้อมูลครัวเรือนผู้ใช้โทรศัพท์บ้าน

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนผู้ใช้โทรศัพท์บ้าน
๑.	บ้านเบิกไพร	๔๐
๒.	บ้านหนองปรือ	๔
๓.	บ้านวังตะเคียน	๒๐
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๑๒
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๒๗
๖.	บ้านในไร่	๘
๗.	บ้านอ่างหิน	๔
๘.	บ้านหนองสำโรง	๑
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๕
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๕
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๔
รวมทั้งสิ้น		๑๓๐

การไฟฟ้า

ไฟฟ้าในครัวเรือน

มีไฟฟ้าทั่วถึงทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะบ้านอยู่ไกล คิดเป็นมีไฟฟ้าใช้ร้อยละ ๙๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมบึงประมาณการค่าใช้จ่ายโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าไปยังครัวเรือนที่ยังครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ แต่ก็ยังไม่ครบทุกหลังคาเรือน เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด รายละเอียดตาม ตารางที่ ๑๔ ตารางที่ ๑๔ แสดงครอบครัวที่ประสงค์ขอให้ขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือน

ลำดับ	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านเบิกไพร	๓
๒.	บ้านหนองปรือ	๖
๓.	บ้านวังตะเคียน	๕
๔.	บ้านหนองตะลุมพุก	๗
๕.	บ้านหนองศาลเจ้า	๔
๖.	บ้านในไร่	๑
๗.	บ้านอ่างหิน	๒
๘.	บ้านหนองสำโรง	๑
๙.	บ้านหนองแพงพวย	๒
๑๐.	บ้านหนองยายจู้	๕
๑๑.	บ้านทุ่งโป่ง	๑
รวมทั้งสิ้น		๓๘

๔.๓.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า มอบให้แก่หมู่บ้านตามโครงการไฟฟ้าส่องสว่างหมู่บ้านละ ๕ ดวง ติดตั้งบริเวณจุดล่อแหลม เสี่ยงต่อการเกิดภัยอันตรายแก่ประชาชน นอกจากนี้ยังได้ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อติดตั้งชุดไฟฟ้าสาธารณะบริเวณวงเวียน จุดแยกต่างๆ เพื่อให้เกิดความสว่าง และความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรทางถนน

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ตำบลเบิกไพร มีลำห้วยหินเหล็กไฟเพียงสายเดียว ซึ่งไหลผ่าน ๔ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ บ้านเบิกไพร หมู่ที่ ๓ บ้านวังตะเคียน หมู่ที่ ๑๑ บ้านทุ่งโป่ง และหมู่ที่ บ้านอ่างหิน พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลเบิกไพร มีสภาพเป็นดินร่วนปนทราย จึงไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี นอกจากนี้ยังเกิดการตื้นเขิน

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ตารางที่ ๑๕ แสดงจำนวนแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

๑.	ฝาย	จำนวน	๔	แห่ง
๒.	บ่อบาดาล	จำนวน	๔๑	แห่ง
๓.	สระเก็บน้ำ	จำนวน	๒๘	แห่ง
๔.	ถังเก็บน้ำฝน	จำนวน	๔๑	แห่ง

ซึ่งระบบประปาในตำบลเบิกไพร จะประสบกับปัญหาในฤดูแล้ง น้ำจะแห้งไม่เพียงพอต่อการผลิตน้ำประปา ส่วนในฤดูฝนก็ประสบกับปัญหาน้ำขุ่น น้ำประปาไม่สะอาดเนื่องจากน้ำได้ไหลมาจากที่ต่าง ๆ ผ่านสิ่งต่าง ๆ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ หญ้า แล้วมารวมกันที่สระน้ำที่นำน้ำขึ้นมาทำน้ำประปาจึงไม่สะอาดเพราะไม่มีระบบกรองน้ำที่ดี การแก้ไขปัญหาเพื่อให้ประชาชนมีน้ำเพื่อบริโภคและเป็นการแก้ไขปัญหาภัยแล้งอีกแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรได้ดำเนินการคือ จัดซื้อภาชนะกักเก็บน้ำฝน (โถงน้ำ) แจกจ่ายให้กับประชาชนทุกครัวเรือน ๑ ละ ๑ ใบ

ข้อมูลอื่น ๆ

ศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลเบิกไพร นับถือศาสนาพุทธ ในอัตราร้อยละ ๙๙ ส่วนที่เหลือร้อยละ ๑ นับถือศาสนาคริสต์ โดยอาศัยอยู่ที่บ้านหนองศาลเจ้า หมู่ที่ ๕

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ทรัพยากรดิน

พื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การทำการเกษตร ปลูกพืชไร่ บริเวณที่ลาดเชิงเขาและริมลำห้วยเป็นพื้นที่ชุ่มชื้นเหมาะแก่การทำสวน ปลูกพืชผักและผลไม้ โดยเฉพาะในพื้นที่ ส่วนพื้นที่ส่วนใหญ่ที่เหลือจะทำการปลูกข้าว ซึ่งต้องรอในฤดูฝนอาศัยน้ำฝนเพราะไม่มีคลองไหลผ่านและไม่มีระบบชลประทาน

ทรัพยากรน้ำ

ตำบลเบิกไพร พื้นดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายจึงเก็บน้ำไว้ไม่ค่อยอยู่ จึงต้องอาศัยหน่วยงานจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) รวมทั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยการขุดลอกลำห้วย ก่อสร้างฝาย ขุดบ่อบาดาล สระน้ำ เพื่อราษฎรได้น้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภค - บริโภค และทำการเกษตร

มวลชน จัดตั้งขึ้น

ตารางที่ ๑๖ แสดงจำนวนมวลชนจัดตั้ง

1	ลูกเสือชาวบ้าน	สมาชิก	300	คน
2	TO BE NUMBER ONE	สมาชิก	800	คน
3	อปพร.	สมาชิก	28	คน
4	คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมฯ	สมาชิก	33	คน
5	อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	สมาชิก	60	คน
6	อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ	สมาชิก	40	คน
7	คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล	สมาชิก	180	คน
8	อาสาสมัครสาธารณสุข	สมาชิก	73	คน
9	ตำรวจชุมชน	สมาชิก	6	คน
10	กลุ่มเยาวชน	สมาชิก	60	คน
11	ราษฎรอาสาพิทักษ์ป่า	สมาชิก	20	คน
12	กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่	สมาชิก	15	คน
13	ชมรมผู้สูงอายุตำบลเบิกไพร	สมาชิก	220	คน
14	ชมรมโค กระบือ แพะ แกะ	สมาชิก	150	คน
15	อส.ปปส.	สมาชิก	275	คน
16	กลุ่มแม่บ้านการเกษตร ม.1	สมาชิก	15	คน
17	กลุ่มช่างก่อสร้าง ม.1	สมาชิก	9	คน
18	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดฟาง ม.1	สมาชิก	12	คน
19	กลุ่มเกษตรทองหนองปรือ ม.2	สมาชิก	210	คน
20	กลุ่มพัฒนาการเกษตร ม.2	สมาชิก	210	คน
21	กลุ่มชาไปหม่อน ม.3	สมาชิก	82	คน
22	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.3	สมาชิก	130	คน
23	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดหูหนู ม.4	สมาชิก	30	คน
24	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.5	สมาชิก	180	คน
25	กลุ่มกลองยาว ม.4	สมาชิก	9	คน
26	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดฟาง ม.6	สมาชิก	7	คน
27	กลุ่มทำน้ำพริก ม.6	สมาชิก	20	คน
28	กลุ่มแคนวง ม.7	สมาชิก	9	คน
29	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.7	สมาชิก	9	คน
30	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.8	สมาชิก	9	คน
๒๖.	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดฟาง ม.๖	สมาชิก	๗	คน
๒๗.	กลุ่มทำน้ำพริก ม.๖	สมาชิก	๒๐	คน
๒๘.	กลุ่มแคนวง ม.๗	สมาชิก	๙	คน
๒๙.	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.๗	สมาชิก	๙	คน
๓๐.	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.๘	สมาชิก	๙	คน

31	กลุ่มทำริบบิ้น ม.8	สมาชิก	12	คน
32	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.9	สมาชิก	9	คน
๓๓.	กลุ่มเลี้ยงสุกร ม.๙	สมาชิก	๙	คน
๓๔.	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดหูหนู ม.๑๐	สมาชิก	๓๐	คน
๓๕.	กลุ่มผลิตข้าวซ้อมมือ ม.๑๐	สมาชิก	๗	คน
36	กลุ่มเพาะเลี้ยงเห็ดหูหนู ม.11	สมาชิก	7	คน
37	กลุ่มผลิตก้อนและเพาะเลี้ยง	สมาชิก	8	คน
38	เห็ดหูหนู ม.11	สมาชิก	11	คน
39	กลุ่มดนตรี ม.11	สมาชิก	10	คน
40	กลุ่มพวงหรีดและดอกไม้จันทน์ม.11	สมาชิก	10	คน
41	กลุ่มปุ๋ยและยา ม.11	สมาชิก	74	คน
42	กลุ่มเลี้ยงสุกร ม.11	สมาชิก	8	คน
43	กลุ่มสวัสดิการกองทุนออมวันละ 1 บาท	สมาชิก	300	คน
44	อาสาสมัครทางหลวงชนบท	สมาชิก	2	คน

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนบุคลากร จำนวน ๓๔ คน แยกตามส่วนต่างๆ ดังแสดงตามตารางที่ ๑๗

ตารางที่ ๑๗ แสดงจำนวนบุคลากร

๑.	สำนักปลัดฯ	จำนวน	๑๕	คน
๒.	กองคลัง	จำนวน	๕	คน
๓.	กองช่าง	จำนวน	๓	คน
๔.	กองการศึกษาฯ	จำนวน	๙	คน
๕	กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๒	คน

ระดับการศึกษาของบุคลากร แยกตามระดับ ดังแสดงตามตารางที่ ๑๘ และตารางที่ ๑๙

ตามลำดับ

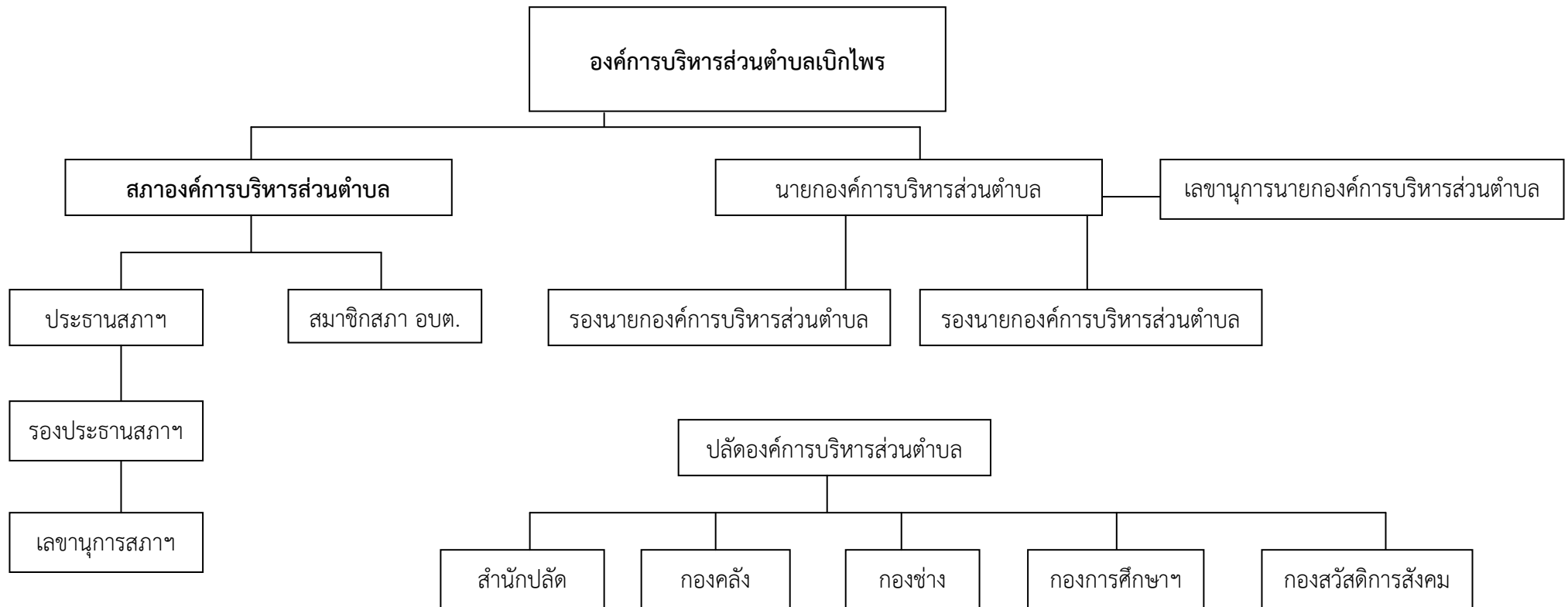
ตารางที่ ๑๘ แสดงระดับการศึกษาของบุคลากร

ระดับการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ประถมศึกษา	-	-	-	-
มัธยมศึกษา/ปวช.	๑	๑	-	๘
อนุปริญญา	-	-	-	-
ปริญญาตรี	๙	-	๙	๒
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	-	-	-
รวม	๑๔	๑	๙	๑๐

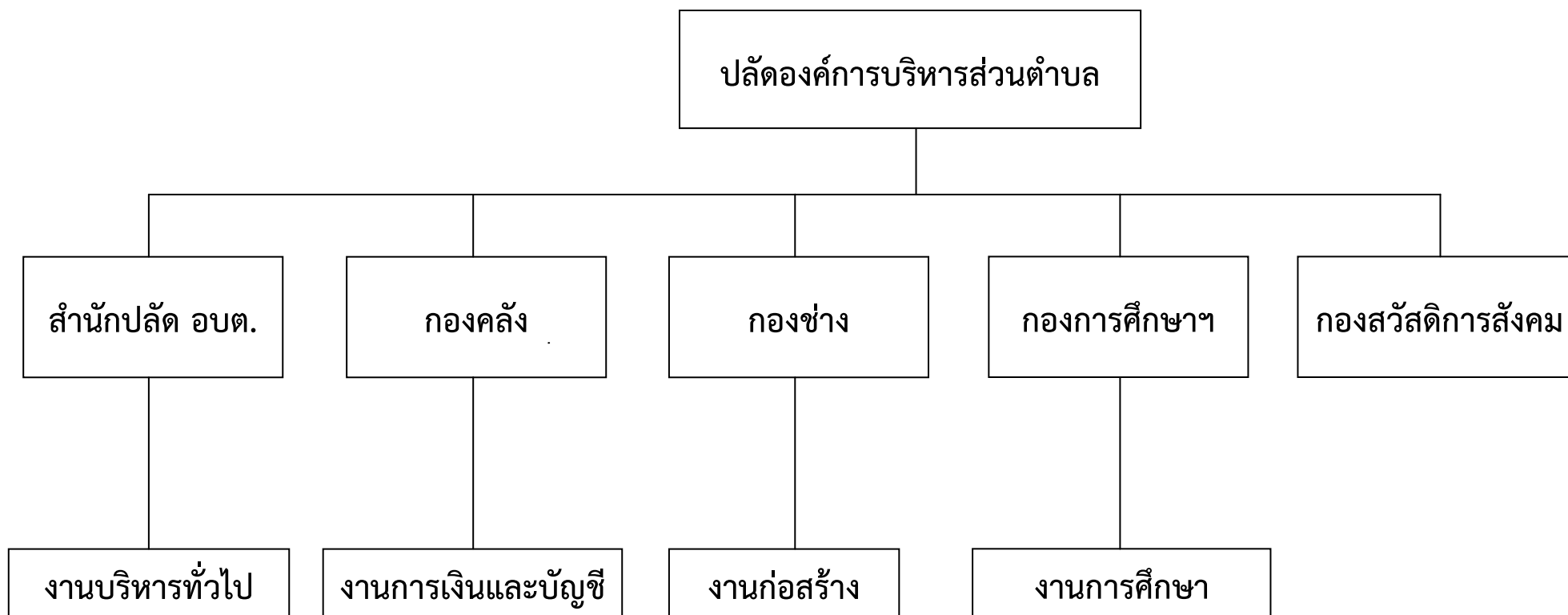
ตารางที่ ๑๔ แสดงรายชื่อบุคลากรและระดับการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ชิงจัตุรัส	ปลัด อบต.	ปริญญาโท	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นายวัลลภ จันทร์หอม	รองปลัด อบต.	ปริญญาโท	พนักงานส่วนตำบล
สำนักปลัด อบต.				
๑.	นางวนิดา ชมภูพิน	หัวหน้าสำนักปลัด	ปริญญาโท	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นางสาวพรรณพัชร อุ่นทา	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๓.	สิเบกสุพจน์ เพ็งทา	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ปริญญาโท	พนักงานส่วนตำบล
๔.	นายอุทัย ธรรมะ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปวช.	พนักงานส่วนตำบล
๕.	นางปิยาภรณ์ น้อยดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๖.	นายสมศักดิ์ โกญจนารถ	ภารโรง	ม.๖	ลูกจ้างประจำ
๗.	นางสาวเสมอใจ ศรีธธาผล	ผู้ช่วยบุคลากร	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘.	นายณพงษ์รัตน์ เหล่าสังข์สุข	พนักงานขับรถยนต์	ม.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙.	นางสาวหนึ่งฤทัย จิตใจ	คนงานทั่วไป	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐.	นางสาวพวงเพ็ญ ปานน้อย	คนงานทั่วไป	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑.	นายสมศักดิ์ จันทร์บริบูรณ์	ยาม	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒.	นายเอนก จະวะอรรถ	คนสวน	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓.	นายอนันตชัย แซ่มั่นคง	คนงานทั่วไป	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔.	นายศิลา จันทร์ดัด	คนงานทั่วไป	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
กองคลัง				
๑.	นางชัญญาณิชฐ์ ธัชศฤงคารสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นางสาวแสงเดือน ვნวนฮวด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๓.	นางสาวจิราภรณ์ เหมเปา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	พนักงานส่วนตำบล
๔.	นางสาวสุณีย์ มั่นเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕.	นางสาวกาญจนา ท้าวญาติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
กองช่าง				
๑.	นายเทียมเดช ชุ่มนาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นายวัลลภ พรหมมิ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๓.	นายไกรสร มหาทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑.	นางอรุณี โกมลมุสิก	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นางสาวมิถุนา กาประโคน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๓.	นางเปมิกา อ่ำพิมพ์	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก เด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.	นางสาวจันทร์เพ็ญ กระจ่างจร	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก เด็กอนุบาลน	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕.	นางสาวสุวรรณา ยิ้มประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖.	นางสาวกรรณิกา ผิวแดง	ผู้ดูแลเด็กเล็ก เด็กอนุบาลฯ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๗.	นางสาวภคนันท์ องอาจ	คนงานทั่วไป	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
๘.	นางสาวสายยนต์ พักเขียว	คนงานทั่วไป	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป
กองสวัสดิการสังคม				
๑.	นางจิตติรัตน์ ปากวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นางสาวสาวิกา ศรีธธาผล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร



โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในหมู่บ้านละ ๆ ๒ คน โดยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่ง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง จากประชาชน มีวาระ ๔ ปี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง

คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับแผนพัฒนาตำบลและรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ทางราชการมอบหมาย

บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (3) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (4) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (5) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (6) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (7) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

มาตรา ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขโปศและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณสุขการ
- (6) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

- (1) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการที่อยู่อาศัย
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (3) การส่งเสริมการกีฬา
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (5) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (7) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสถานที่อื่น ๆ
- (๑๒) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) การผังเมือง
- (๑๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๑๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๖) การควบคุมอาคาร
- (๑๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนราชการและการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็กไพบร ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน งานบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ งานโอนย้าย งานทะเบียนประวัติ และบัตร งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร งานประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ งานดำเนินการทางวินัย งานเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ งานธุรการ งานสารบรรณกลาง งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน งานรับรอง งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานด้านนิติการและดำเนินคดี งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ ระเบียบของหน่วยงาน งานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร งานเกี่ยวกับเรื่องราร้องทุกข์ งานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ งานสาธารณสุข งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ งานสิทธิสวัสดิการ การพัฒนาอบรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำระบบข้อมูล(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) งานจัดทำข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานโครงการตามแนวพระราชดำริ งานการจัดการสิ่งแวดล้อม งานประสานหน่วยงานต่างๆ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

ให้มีผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับนำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่างๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับซ่อมแซมบำรุง รักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

ให้มีผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจและจัดทำโครงการงานออกแบบและงานเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานรวบรวมงานจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานการควบคุมอาคาร งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่างๆ งานประมาณการโครงการต่างๆ งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลงานของกองช่าง งานกำหนดราคากลาง ของวัสดุและงานต่างๆ ของท้องถิ่น งานวางแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานคุมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุและทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระบายน้ำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้มีหัวหน้าส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานห้องสมุดประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา การฌาปนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/การเคหะ สรุปรูปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงานและการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

๓) งบประมาณ

ตารางเปรียบเทียบรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

รายได้ / รายจ่าย	ปี ๒๕๕๖ (บาท)	ปี ๒๕๕๗ (บาท)	ปี ๒๕๕๘ (บาท)
รับจริง	๒๐,๔๖๓,๐๐๖.๖๒	๒๒,๕๒๐,๐๓๒.๘๖	๒๔,๘๘๑,๒๔๐.๙๕
จ่ายจริง	๑๗,๓๖๗,๐๕๖.๑๕	๑๘,๘๙๙,๐๙๓.๙๕	๑๖,๐๑๑,๙๗๖.๖๕

รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๙,๓๔๙,๓๓๐.๒๕ บาท แยกประเภทแหล่งที่มาของงบประมาณดังแสดงตามตารางที่ ๒๐

ตารางที่ ๒๐ แสดงรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. รายได้ที่ อบต. จัดเก็บเอง	จำนวน	๗๙๑,๒๗๐.๙๒	บาท
๒. รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	จำนวน	๑๖,๐๐๓,๐๕๓.๕๓	บาท
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	จำนวน	๘,๐๘๖,๙๙๗.๐๐	บาท

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีลักษณะทางกายภาพเป็นที่ราบสูง และที่ลาดเชิงเขา สภาพพื้นที่ดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพทางการผลิต พืชไร่ โดยอาศัยน้ำฝนจากธรรมชาติเป็นหลัก ซึ่งในปีใดฝนตกชุกทำให้ประชาชนเดือดร้อน พืชผลเสียหาย แต่ในปีใดไม่มีฝนตกลงมาพืชผลก็เสียหายเช่นเดียวกัน เพราะไม่มีน้ำใช้เพื่อทำการเกษตร เนื่องจากสภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย จึงกักเก็บน้ำไม่อยู่ ประชาชนจึงว่างงานตามฤดูกาล

ตำบลเบิกไพร เป็นตำบลที่มีความสงบสุข เนื่องจากผู้นำมีความเข้มแข็ง มีความสามัคคีในหมู่คณะ ความร่วมมือของผู้นำชุมชนดีมาก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเป็นอย่างดี สามารถบูรณาการความร่วมมือจาก “บวร” (บ้าน วัด และโรงเรียน) รวมถึงสถานีอนามัย ได้ดีเยี่ยม

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

การกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ประกอบด้วย ราชบุรี นครปฐม กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี ควรเน้นเกษตรปลอดภัย (พืชผักผลไม้ ปศุสัตว์ ฯลฯ) โดยเน้นการแปรรูปเพื่อการส่งออก และท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สุกกร/แพะ/แกะ/พืชผักผลไม้ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และระบบโลจิสติกส์ เกษตรปลอดภัย ข้าว สัตว์น้ำ กุ้งปลา ท่องเที่ยวและระบบโลจิสติกส์ การท่องเที่ยว เกษตรปลอดภัย (พืชผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ ฯลฯ) และระบบโลจิสติกส์กระจายสินค้าเกษตร

และปศุสัตว์ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ เกษตรปลอดภัย ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การค้าชายแดน เป็น ศูนย์กลาง ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันตก เมืองนำอยู่คู่การท่องเที่ยว (เชิงนิเวศ, วัฒนธรรม, ประวัติศาสตร์)

ข้อมูล ปัจจัย ภูมิประเทศ สภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภัย

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำไร่ไถนา ทำไร่มันสำปะหลัง การทำนา นอกจากนี้อาชีพเสริมที่นิยมกันคือการเลี้ยงโค กระบือ ในทุกหมู่บ้าน เพาะเลี้ยงเห็ดหูหนู เห็ดนางฟ้าในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะลุมพุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองยายจู้ และหมู่ที่ ๑๑ บ้านทุ่งโป่ง และปลูกผลไม้ เช่น มะม่วง ชมพู่ ในหมู่ที่ ๒ บ้านหนองปรือ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองศาลเจ้า แก้วมังกรในหมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะลุมพุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองยายจู้ และปลูกหม่อนเลี้ยงไหมและปลูกยางพารา ในพื้นที่หมู่ที่ ๓ บ้านวังตะเคียน ฟาร์มสุกรขนาดใหญ่อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ บ้านหนองปรือ และหมู่ที่ ๕ บ้านหนองศาลเจ้า

สถิติการเกิดสาธารณภัย

วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิด ภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
๒ พ.ค. ๒๕๕๙	วาตภัย	๗	-	๑	๑,๒๐๐

ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่รับผลกระทบ (ตัว)
๒๘ พ.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๖	-	-
๕ มิ.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๔	-	-
๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒	-	-
๑๖ ก.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๙	-	-
๒๓ ก.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๖	-	-
๖ ส.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๙	-	-
๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๕	-	-
๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๔	-	-
๒๘ ส.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๑	-	-
๗ ก.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๑	-	-
๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๓	-	-
๒๑ ก.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๔	-	-
๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๐	-	-
๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๒	-	-
๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๕	-	-
๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑	-	-

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑	-	-
๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๔	-	-
๒ ธ.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๗	-	-
๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๓๑	-	-
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๙	-	-
๑๒ ม.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๐	-	-
๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๔	-	-
๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๓	-	-

ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับ ผลกระทบ (ตัว)
๑ ก.พ. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๗	-	-
๘ ก.พ. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๒	-	-
๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒๑	-	-
๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๑	-	-
๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๔	-	-
๑๔ มี.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒๔	-	-
๔ เม.ย. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๕๓	-	-
๑๘ เม.ย. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๕๑	-	-
๑๖ พ.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๘๒	-	-
๑ มิ.ย. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๑๗	-	-
๖ ก.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒๘	-	-
๓๑ ก.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒๑	-	-
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๒๙	-	-
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	๔	-	-
๗ ต.ค. ๒๕๕๙	ภัยแล้ง	๑-๑๑	-	-	-

อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญ หาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลความเสี่ยงภัย

พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
๑	บ้านเบิกไพร	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๒	บ้านหนองปรือ	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๓	บ้านวังตะเคียน	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๔	บ้านหนองตะลุมพุก	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๕	บ้านหนองศาลเจ้า	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๖	บ้านโนไร่	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๗	บ้านอ่างหิน	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๘	บ้านหนองสำโรง	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๙	บ้านหนองแพงพวย	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๑๐	บ้านหนองยายจุง	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย
๑๑	บ้านทุ่งโป่ง	เป็นที่ราบลุ่ม	วาตภัย,อุทกภัย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	ภัยแล้ง	น้ำในสระแห้ง ฝนทิ้งช่วง (ซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบสำหรับทำน้ำประปา)
๒	วาตภัย	เกิดพายุบริเวณที่โล่ง
๓	อุทกภัย	น้ำไหลหลาก

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร พ.ศ.๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

บทที่ ๓

องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

๓.๑ องค์กรปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เบิกไพร เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนและมีหน้าที่ช่วยเหลือ ผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งมอบภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๑. ในภาวะปกติ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(๑) ประเมินความเสี่ยงภัยและความ ล่อแหลมในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจาก ข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (๒) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตาม ประเภทภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ	(๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวม ข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (๒) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้าน สาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน (๓) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<p>(๑) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>(๒) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำ และแหล่งน้ำ (ภาคผนวก ข)</p> <p>(๓) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพต่อไป</p> <p>(๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา</p> <p>(๕) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<p>➢ กองช่าง และสำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p>

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การเตรียมความพร้อม		
๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	<p>(๑) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัย และจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย</p> <p>(๒) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้านสาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p> <p>(๔) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(๕) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางสัญจร รวมทั้งกำหนดจุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๖) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(๗) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>(๑) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัยในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(๓) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓. ด้านบุคลากร	<p>(๑) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(๒) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้ามข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานขององค์การสาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ องค์กรสาธารณกุศล ➤ อปพร.,อสม.,อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	<p>(๑) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(๒) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(๓) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(๕) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/พลังงานสำรอง</p> <p>(๖) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ สำนักปลัด ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕ ด้านการแจ้งข่าว ฝ้าระวัง และเตือนภัย	<p>(๑) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักซ้อมความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงาน และเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือสัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(๓) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าวการเตือนภัย จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล ฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้ม การเกิดภัย ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าว เตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่าย เฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับ ชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง ปราบกฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการ สื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน</p> <p>(๕) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อ พิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(๑) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(๒) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p> <p>(๓) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (ภาคผนวก ฉ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๒.๗ ด้านการการอพยพ	<p>(๑) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติ หรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชน ได้ศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(๓) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสารในระหว่างการอพยพ</p> <p>(๔) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(๖) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ช)</p> <p>(๗) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ ผู้นำชุมชน ➤ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา ➤ มิสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๘) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(๙) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(๑๐) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(๑๑) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัยที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ข)</p>	

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร
๓. ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ติดต่อหรือพื้นที่ใกล้เคียงเมื่อได้รับการร้องขอ

องค์ประกอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้อำนวยการท้องถิ่น
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองผู้อำนวยการท้องถิ่น
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น
๑.๔ ประธานสภาฯ	กรรมการ
๑.๕ รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๑.๖ เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๑.๗ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๘ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๔ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	กรรมการ
๑.๑๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัย รวมทั้งการบรรเทาทุกข์ และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๒. ฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล แจ้งเตือนภัย และรายงานเหตุด่วน ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
๒.๓ กำนันตำบลเบิกไพร	ประจำฝ่าย
๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ประจำฝ่าย
๒.๕ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	ประจำฝ่าย
๒.๖ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	ประจำฝ่าย
๒.๗ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ประจำฝ่าย
๒.๘ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	ประจำฝ่าย
๒.๙ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	ประจำฝ่าย
๓.๐ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	ประจำฝ่าย
๓.๑ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	ประจำฝ่าย
๓.๒ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	ประจำฝ่าย
๓.๓ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	ประจำฝ่าย

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	ประจำฝ่าย
๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประจำฝ่าย
๓.๖ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ประจำฝ่าย
๓.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประจำฝ่าย
๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจำฝ่าย
๓.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประจำฝ่าย/เลขานุการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการติดตามข่าวสถานการณ์จากศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจอำเภอจอมบึงและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอย่างต่อเนื่อง พร้อมแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภัยแก่ประชาชน และรายงานให้ฝ่ายอำนาจการทราบทุกระยะจนกว่าภัยจะยุติ

๓. ฝ่ายปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
๓.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจำฝ่าย
๓.๔ นายช่างโยธา	ประจำฝ่าย
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ประจำฝ่าย
๓.๖ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างทุกคน	ประจำฝ่าย
๓.๗ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ประจำฝ่าย
๓.๘ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประจำฝ่าย/เลขานุการ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัย ให้พร้อมใช้งานได้ทันที เพื่อป้องกันและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๔. ฝ่ายรับบริจาค และแจกจ่ายสิ่งของ ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	ประจำฝ่าย
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างทุกคน	ประจำฝ่าย
๔.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประจำฝ่าย/เลขานุการ

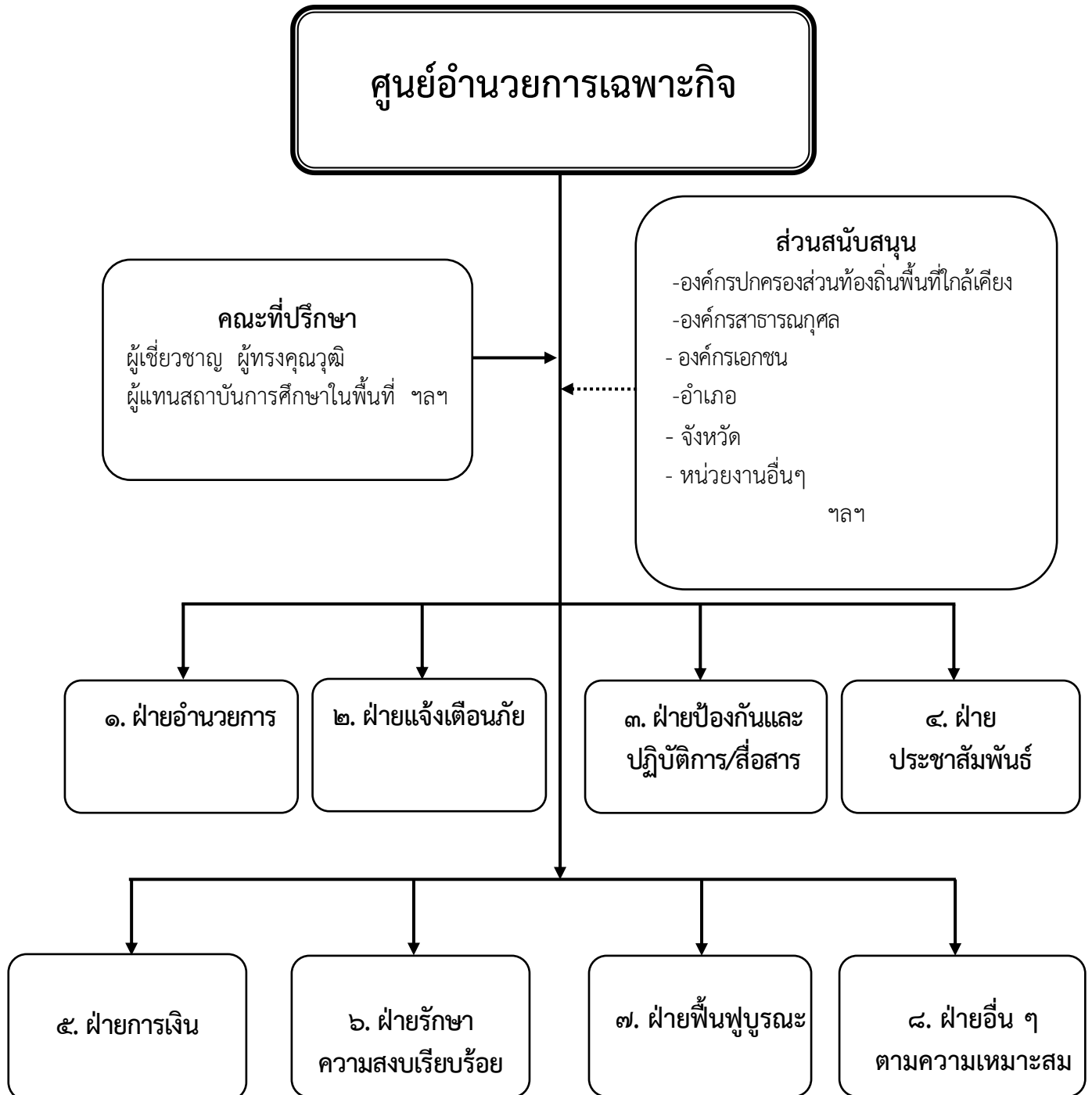
มีหน้าที่ รับบริจาคสิ่งของ เครื่องอุปโภคบริโภค และเงินบริจาค จากประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมทั้งนำสิ่งของแจกจ่ายผู้ประสบภัย

๒. ในภาวะฉุกเฉิน

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท.ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ รับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เป็นที่ตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ดังนี้



การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้อุบัติภัยขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ ๒๔ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<p>(๑) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาล ผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย</p> <p>(๒) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บ เพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาลโรงพยาบาลต่อไป</p> <p>(๓) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อปพร. ➤ OTOS ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การระงับเหตุ	<p>(๑) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่ออำนวยความสะดวกทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) กำหนดกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินการ</p> <p>(๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(๔) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจ</p> <p>(๖) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(๗) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา</p> <p>(๘) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งตัดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➤ ฝ่ายอำนวยการ ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➤ อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๘) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	

ช่วงระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จาก สถานพยาบาล โรงพยาบาลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วย ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและ ส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม.,อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล/ โรงพยาบาล
๒. การรักษาความปลอดภัย และ ความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัย รักษาความสงบ เรียบร้อย จัดระบบการจราจร ภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๓.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการ ซ่อมแซม ให้พอใช้การได้ หรือจัด ให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรอง เพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน
๔. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(๑) สํารวจความต้องการของ ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำ รายการ ความ ต้องการ ของ ผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการ ช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ข้อมูล และ ประสานงาน แก่ ประชาชน ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกัน และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร.,อสม.,อาสาสมัคร ต่างๆ ฯลฯ
๕. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทราบ จนกระทั่ง สถานการณ์ภัย สิ้นสุด (ภาคผนวก ญ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๕๗.๑๕๐ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายอำนาจการ

ช่วงระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(๑) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหน่วยรักษาพยาบาล (๒) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (๓) ประสานการช่วยเหลือรับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายการเงิน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อปพร. ➤ OTOS/อสม./อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย และการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	(๑) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย (๒) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๓) ตรวจสอบความพร้อมและซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน (๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิง พลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ➤ ฝ่ายการเงิน

การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ลูกกลม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไป ซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจจะทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(๔) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับที่พักอาศัยและผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

๓.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาวะปกติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้จัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๒) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาวะฉุกเฉิน

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียชีวิตและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับ องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

๓.๓ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้น

ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองการบริหารส่วนตำบลเบิกไพร ซึ่งเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติพร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรจะขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อกับหรือพื้นที่ใกล้เคียงและหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

บทที่ ๔

การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพรเกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(๑) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (๒) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัยพื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (๒) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (๓) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<p>(๑) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>(๒) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำ และแหล่งน้ำ (ภาคผนวก ข)</p> <p>(๓) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพต่อไป</p> <p>(๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา</p> <p>(๕) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองช่าง และสำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การเตรียมความพร้อม		
๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	<p>(๑) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัย และจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย</p> <p>(๒) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้านสาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p> <p>(๔) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(๕) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางสัญจร รวมทั้งกำหนดจุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๖) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(๗) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>(๑) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณภัยในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๒) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(๓) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓. ด้านบุคลากร	<p>(๑) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(๒) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้ามข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานขององค์การสาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบภารกิจในการปฏิบัติการขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ องค์กรสาธารณกุศล ➤ อปพร.,อสม.,อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	<p>(๑) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(๒) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(๓) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(๕) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/พลังงานสำรอง</p> <p>(๖) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ สำนักปลัด ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕ ด้านการแจ้งข่าว ฝ้าระวัง และเตือนภัยล่วงหน้า	<p>(๑) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักซ้อมความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงาน และเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือสัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(๓) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าวการเตือนภัย จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล ฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้ม การเกิดภัย ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชนทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม(อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่นผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าว เตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่าย เฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับ ชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง ปราบกฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการ สื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน</p> <p>(๕) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อ พิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(๑) จัดประชุมหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(๒) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p> <p>(๓) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน (ภาคผนวก ฉ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๒.๗ ด้านการการอพยพ	<p>(๑) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติ หรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชน ได้ศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(๓) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสารในระหว่างการอพยพ</p> <p>(๔) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(๕) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(๖) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ช)</p> <p>(๗) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้งกำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ ผู้นำชุมชน ➤ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา ➤ มิสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ อปพร., อสม., อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๘) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(๙) จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้อพยพเพื่อให้ทราบจำนวนผู้อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(๑๐) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(๑๑) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัยที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ช)</p>	

บทที่ ๕ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๕.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

(๒) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

๕.๒ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น ๔ ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรงตามตารางที่ ๕.๑

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
๑	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ ๑ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ ๒ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการกลาง และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์
๔	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ ๕.๑ ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

๕.๓ หลักการปฏิบัติ

๕.๓.๑ การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเฝ้าระวัง ติดตาม และการรายงานสถานการณ์	<p>(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๗๓-๙๖๒๖ ต่อ๑๑วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๗.๑๕๐ MHz</p> <p>(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัย ไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร๐-๓๒๒๖-๑๑๓๓ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ฅ) และวิทยุสื่อสาร ความถี่ VHF ๑๕๗.๑๕๐ MHz (รายละเอียดบทที่ ๗ การสื่อสาร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การประเมินสถานการณ์	<p>(๑) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอเปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (<i>Complex Disasters</i>) เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย</p> <p>(๒) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบแบ่งเป็น ๓ พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น ๓ พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร</p>	<p>(๑) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(๒) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง</p> <p>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด</p> <p>(๔) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย</p> <p>(๕) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	

บทที่ ๖ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖.๒ หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาล ต่อไป

๖.๒.๒ จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาล ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่รองรับการอพยพ

๖.๒.๓ ให้เรือถอนทำลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

๖.๒.๔ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

๖.๒.๕ ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

๖.๒.๖ ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖.๓ การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๓.๑ การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขภาพ อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และความอ่อนแอ ความล่อแหลมต่อการเกิดภัยพิบัติในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กองสวัสดิการสังคม ➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ ➢ สาธารณสุขอำเภอ ➢ พัฒนาชุมชนอำเภอ ➢ อื่นๆ ตามความเหมาะสม
(๒) การบรรเทาทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองสวัสดิการสังคม ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ สาธารณสุข ➢ อปพร./อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(๓) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้น - เข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย - ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ฎ) รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัตว์ตายและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย(ภาคผนวกฎ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยัง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองสวัสดิการสังคม ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพและ <p>สาธารณูปโภคให้ใช้ได้ทันเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสุขภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน - รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ 	
(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่นการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด/เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๖.๓.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) การจัดทำแผนฟื้นฟู	-ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ทางหลวงชนบท ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ ➢ การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(๒) การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	<p>-จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัยทั้งระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูตามขีดความสามารถของท้องถิ่น</p> <p>- รายงานความเสียหาย (ภาคผนวก ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักปลัด และ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(๓) พื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม	<p>-ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลาย สิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะ ประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้ งบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเบิกไพร ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑และหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่ สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่ง สาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะ มูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และ สิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษ แก่ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักปลัด และ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองคลัง ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➤ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) ➤ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานภายนอก

๖.๓.๓ การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ</p>	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและ ค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้ง ร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจ ในความปลอดภัย ความพร้อมของ ประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย</p> <p>- ปรับปรุงและทบทวนแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัย และทรัพยากรในพื้นที่</p>	<p>➢ สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➢ กองช่าง</p> <p>➢ กองคลัง</p> <p>➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➢ คณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➢ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน</p> <p>➢ สาธารณสุข</p> <p>➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➢ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)</p>

บทที่ ๗

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์ และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

๗.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติกร่วมกันได้ อย่าง เป็นระบบ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

๗.๑.๒ ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๓ ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลัก ไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

๗.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ ๗.๑ การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกไพร

